

25 марта 2016 г.  
Часть II

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«17» МАРТА 2016 г. № 4/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
сельского поселения Новинское от 21.12.2015 г. № 48/14  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области на 2016 год"  
(с изменениями от 29.02.2016 г. № 1/1)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 65 н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Соглашением «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Орехово-Зуевского муниципального района сельскому поселению Новинское Орехово-Зуевского муниципального района на 2016 г.» в части заключения договоров и оплаты за техническое обслуживание газопроводов высокого и низкого давления в д. Дуброво и д. Язвищи, Уставом муниципального образования сельское поселение Новинское, Совет депутатов сельского поселения Новинское

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Новинское от 21 декабря 2015 года № 48/14 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год» (далее - Решение):

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год по доходам в сумме 39 431,20 тыс. рублей и расходам в сумме 40 226,80 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Новинское на 2016 год в сумме 795,60 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Новинское на 2016 год поступления из источников внутреннего дефицита бюджета сельского поселения Новинское, за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 795,60 тыс. рублей.

2. Внести изменения в приложения:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год" изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению;

- Приложение № 3 к Решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год" изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению;

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год" изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению;

- Приложение № 5 к Решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год" изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению;

- Приложение № 7 к Решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год" изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2016 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Новинское.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское Е.К. Рунову.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов  
№4 "17" МАРТА 2016 г.

Принято решением Совета депутатов  
Сельского поселения Новинское  
17.03.2016г. № 4/2

"Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 17.03.2016 г. № 4/2  
Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 21.12.2015 г. № 48/14  
""О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016 год""  
(с изменениями от 29.02.2016 г. № 1/1) "

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

КБК	Доходы	Сумма тыс.руб.
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>17250,6</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>5216,0</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5216,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4815,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	96,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	26,1
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	278,3
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>11800,0</b>
<b>000 1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>1500,0</b>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1500,0
<b>000 1 06 06000 10 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>10300,0</b>
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5200,0
000 1 06 06043 10 0000 110		5100,0
	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	
<b>000 1 09 00000 00 0000 110</b>	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	<b>1,0</b>
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	1,0
000 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	1,0
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>228,6</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	223,6
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	223,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества предприятий, в том числе казенных)	5,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,0
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>5,0</b>
000 1 16 51000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	5,0
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемых в бюджеты поселений	5,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>22180,6</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>22180,6</b>
<b>000 2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>21795,0</b>
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	21795,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21795,0
<b>000 2 02 03000 00 0000 000</b>	<b>Субвенции бюджетам поселений Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>261,0</b>
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,0
<b>000 2 02 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>124,6</b>
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	124,6
000 202 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	124,6
<b>ИТОГО:</b>		<b>39431,2</b>

"Приложение № 2  
к решению Совета депутатов от 17.03.2016 г. № 4/2  
Приложение № 3  
к решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016 год"  
(с изменениями от 29.02.2016 г. № 1/1) "

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма всего	в т.ч. расходы за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация муниципального образования сельского поселения Новинское</b>	<b>012</b>					<b>40226,8</b>	<b>261,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>012</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>10208,3</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	012	01	02			1496,7	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	<i>012</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>0200000000</i>		<i>1496,7</i>	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы"	012	01	02	0200100000		1496,7	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	012	01	02	0200147530		1496,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	02	0200147530	100	1496,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	02	0200147530	120	1496,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			8280,1	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	<i>012</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>0200000000</i>		<i>8280,1</i>	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Центрального аппарата"	012	01	04	0200200000		8280,1	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	012	01	04	0200247540		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	0200247540	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	0200247540	240	60,0	
Центральный аппарат	012	01	04	0200247540		8220,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	0200247540	100	5311,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	0200247540	120	5311,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	0200247540	200	2279,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	0200247540	240	2279,5	
Межбюджетные трансферты	012	01	04	0200247540	500	568,8	
Иные межбюджетные трансферты	012	01	04	0200247540	540	568,8	
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	0200247540	800	60,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	04	0200247540	850	60,0	
Резервные фонды	012	01	11			200,0	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	<i>012</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>0200000000</i>		<i>200,0</i>	
Основное мероприятие "Резервные фонды"	012	01	11	0200300000		200,0	
Резервные фонды местных администраций	012	01	11	0200347550		200,0	
Иные бюджетные ассигнования	012	01	11	0200347550	800	200,0	
Резервные средства	012	01	11	0200347550	870	200,0	
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			231,5	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	012	01	13	9900000200		1,5	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	012	01	13	9900000200		1,5	
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	9900000200	800	1,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	13	9900000200	850	1,5	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	<i>012</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>0200000000</i>		<i>230,0</i>	

Основное мероприятие "Развитие имущественно - земельных отношений "	012	01	13	0200500000		230,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	012	01	13	0200547570		230,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	0200547570	200	230,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	0200547570	240	230,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>012</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>261,0</b>	<b>261,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	02	03			261,0	261,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	012	02	03	9900000000		261,0	261,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	9900051180		261,0	261,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	02	03	9900051180	100	248,5	248,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	02	03	9900051180	120	248,5	248,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	9900051180	200	12,5	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	9900051180	240	12,5	12,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>012</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>875,0</b>	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			875,0	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</i>	<i>012</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>0100000000</i>		<i>875,0</i>	
<i>Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</i>	<i>012</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	<i>0110000000</i>		<i>875,0</i>	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер потивопожарной безопасности "	012	03	14	0110100000		850,0	
Мероприятия по обеспечению первичных мер потивопожарной безопасности	012	03	14	0110147510		850,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0110147510	200	850,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0110147510	240	850,0	
Основное мероприятие "Печатная продукция по тематике пожарной безопасности "	012	03	14	0110200000		25,0	
Приобретение печатной продукции по тематике пожарной безопасности	012	03	14	0110247520		25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0110247520	200	25,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0110247520	240	25,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>012</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>15756,7</b>	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>012</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>124,6</b>	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	012	05	02	9900000000		124,6	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	012	05	02	9900002000		124,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	9900002000	200	124,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	9900002000	240	124,6	
<b>Благоустройство</b>	<b>012</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>15632,1</b>	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	012	05	03	9900000000		3000,0	
Уличное освещение	012	05	03	9900002500		3000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900002500	200	3000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900002500	240	3000,0	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</i>	<i>012</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>0300000000</i>		<i>2000,0</i>	
Основное мероприятие "Оборудование наружного (уличного освещения) "	012	05	03	0300300000		2000,0	
Оборудование и содержание наружного (уличного освещения)	012	05	03	0300347580		2000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0300347580	200	2000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0300347580	240	2000,0	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Обеспечение инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</i>	<i>012</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>0400000000</i>		<i>10082,1</i>	
Основное мероприятие "Содержание и благоустройство территории "	012	05	03	0400100000		10082,1	
Благоустройство, содержание, ремонт мест общего пользования, мест отдыха и придомовых и дворовых территорий	012	05	03	0400147590		10082,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	0400147590	600	10082,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	0400147590	610	10082,1	

Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"						
	012	05	03	0500000000		550,0
Основное мероприятие "Ремонт, содержание колодцев"	012	05	03	0500200000		500,0
Ремонт, реконструкция, очистка, углубление, дезинфекция шахтных колодцев общего пользования, расположенных в населенных пунктах сельского поселения Новинское	012	05	03	0500247600		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	05	03	0500247600	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	0500247600	610	500,0
Основное мероприятие "Проведение исследований питьевой воды"	012	05	03	0500300000		50,0
Контроль качества питьевой воды на соответствие санитарным правилам и нормам	012	05	03	0500347610		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0500347610	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0500347610	240	50,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>012</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>155,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	012	07	07			155,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	012	07	07	9900000000		155,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	07	07	9900003400		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	9900003400	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	9900003400	240	155,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>012</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>12001,0</b>
Культура	012	08	01			12001,0
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Культура сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы"</i>	<i>012</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>0600000000</i>		<i>12001,0</i>
<b>Подпрограмма "Сельские дома культуры, клубы"</b>	<b>012</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0610000000</b>		<b>12001,0</b>
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений культуры"	012	08	01	0610100000		12001,0
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	012	08	01	0610147620		11751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	0610147620	600	11751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	0610147620	610	11751,0
Мероприятия в сфере культуры	012	08	01	0610147620		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	0610147620	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	0610147620	240	250,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>012</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>306,8</b>
Пенсионное обеспечение	012	10	01			306,8
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	<i>012</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>0200000000</i>		<i>306,8</i>
Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение"	012	10	01	0200400000		306,8
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	012	10	01	0200447560		306,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	01	0200447560	300	306,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	01	0200447560	320	306,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>012</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>663,0</b>
Массовый спорт	012	11	02			663,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	012	11	02	9900000000		663,0
Мероприятия в области физической культуры	012	11	02	9900004000		663,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	9900004000	200	663,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	9900004000	240	663,0

"Приложение № 3  
к решению Совета депутатов от 17.03.2016 г. № 4/2  
Приложение № 4  
к решению Совета депутатов от 21.12.2015 г.  
№ 48/14 ""О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016 год""  
(с изменениями от 29.02.2016 г. № 1/1) "

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма всего	в т.ч. расходы за счет субвенций
1	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>10208,3</b>	<b>261,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	01	02			1496,7	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	01	02	0200000000		1496,7	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы"	01	02	0200100000		1496,7	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	02	0200147530		1496,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0200147530	100	1496,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0200147530	120	1496,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8280,1	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	01	04	0200000000		8280,1	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Центрального аппарата"	01	04	0200200000		8280,1	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	0200247540		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0200247540	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0200247540	240	60,0	
Центральный аппарат	01	04	0200247540		8220,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0200247540	100	5311,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0200247540	120	5311,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0200247540	200	2279,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0200247540	240	2279,5	
Межбюджетные трансферты	01	04	0200247540	500	568,8	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	0200247540	540	568,8	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0200247540	800	60,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0200247540	850	60,0	
Резервные фонды	01	11			200,0	
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	01	11	0200000000		200,0	
Основное мероприятие "Резервные фонды"	01	11	0200300000		200,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	0200347550		200,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0200347550	800	200,0	
Резервные средства	01	11	0200347550	870	200,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			231,5	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	13	9900000000		1,5	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900000200		1,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900000200	800	1,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900000200	850	1,5	

Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"	01	13	0200000000		230,0	
Основное мероприятие "Развитие имущественно - земельных отношений "	01	12	0200500000		230,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	0200547570		230,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200547570	200	230,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0200547570	240	230,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>261,0</b>	<b>261,0</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			261,0	261,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	9900000000		261,0	261,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9900051180		261,0	261,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9900051180	100	248,5	248,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	120	248,5	248,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900051180	200	12,5	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900051180	240	12,5	12,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>875,0</b>	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			875,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	03	14	0100000000		875,0	
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	03	14	0110000000		875,0	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер потивопожарной безопасности "	03	14	0110100000		850,0	
Мероприятия по обеспечению первичных мер потивопожарной безопасности	03	14	0110147510		850,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0110147510	200	850,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0110147510	240	850,0	
Основное мероприятие "Печатная продукция по тематике пожарной безопасности"	03	14	0110200000		25,0	
Приобретение печатной продукции по тематике пожарной безопасности	03	14	0110247520		25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0110247520	200	25,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0110247520	240	25,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>15756,7</b>	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>124,6</b>	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	9900000000		124,6	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900002000		124,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900002000	200	124,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900002000	240	124,6	
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>15632,1</b>	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	03	9900000000		3000,0	
Уличное освещение	05	03	9900002500		3000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900002500	200	3000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900002500	240	3000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05	03	0300000000		2000,0	
Основное мероприятие "Оборудование наружного (уличного освещения) "	05	03	0300300000		2000,0	
Оборудование и содержание наружного (уличного освещения)	05	03	0300347580		2000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0300347580	200	2000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0300347580	240	2000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Обеспечение инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05	03	0400000000		10082,1	
Основное мероприятие "Содержание и благоустройство территории "	05	03	0400100000		10082,1	

Благоустройство, содержание, ремонт мест общего пользования, мест отдыха и придомовых и дворовых территорий	05	03	0400147590		10082,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0400147590	600	10082,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0400147590	610	10082,1	
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>0500000000</b>		<b>550,0</b>	
Основное мероприятие "Ремонт, содержание колодцев"	05	03	0500200000		500,0	
Ремонт, реконструкция, очистка, углубление, дезинфекция шахтных колодцев общего пользования, расположенных в населенных пунктах сельского поселения Новинское	05	03	0500247600		500,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	0500247600	600	500,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0500247600	610	500,0	
Основное мероприятие "Проведение исследований питьевой воды"	05	03	0500300000		50,0	
Контроль качества питьевой воды на соответствие санитарным правилам и нормам	05	03	0500347610		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500347610	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500347610	240	50,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>155,0</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			155,0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	9900000000		155,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9900003400		155,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900003400	200	155,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900003400	240	155,0	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>12001,0</b>	
Культура	08	01			12001,0	
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Культура сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0600000000</b>		<b>12001,0</b>	
<b>Подпрограмма "Сельские дома культуры, клубы"</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>0610000000</b>		<b>12001,0</b>	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений культуры"	08	01	0610100000		12001,0	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	08	01	0610147620		11751,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0610147620	600	11751,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0610147620	610	11751,0	
Мероприятия в сфере культуры	08	01	0610147620		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0610147620	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0610147620	240	250,0	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>306,8</b>	
Пенсионное обеспечение	10	01			306,8	
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>0200000000</b>		<b>306,8</b>	
Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение"	10	01	0200400000		306,8	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	0200447560		306,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0200447560	300	306,8	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	0200447560	320	306,8	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>663,0</b>	
Массовый спорт	11	02			663,0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	11	02	9900000000		663,0	
Мероприятия в области физической культуры	11	02	9900004000		663,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900004000	200	663,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900004000	240	663,0	
<b>ИТОГО</b>					<b>40226,8</b>	<b>261,0</b>



"Приложение № 4  
к решению Совета депутатов от 17.03.2016 г. № 4/2  
Приложение № 5  
к решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016 год"  
(с изменениями от 29.02.2016 г. № 1/1) "

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

(тыс. рублей)

Администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджетов								Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация			
									Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Новинское	795,6
									в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
									Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	795,6
012	01	05	00	00	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	795,6
012	01	05	00	00	00	0000	500		Увеличение остатков средств бюджетов	-39431,2
012	01	05	02	00	00	0000	500		Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-39431,2
012	01	05	02	01	00	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-39431,2
012	01	05	02	01	10	0000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-39431,2
012	01	05	00	00	00	0000	600		Уменьшение остатков средств бюджетов	40226,8
012	01	05	02	00	00	0000	600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	40226,8
012	01	05	02	01	00	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	40226,8
012	01	05	02	01	10	0000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	40226,8

" Приложение № 5  
к решению Совета депутатов от 17.03.2016 г. № 4/2  
Приложение № 7  
к решению Совета депутатов от 21.12.2015 г. № 48/14  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016 год"  
(с изменениями от 29.02.2016 г. № 1/1) "

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб)
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</i>	0100000000		875,0
<i>Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</i>	011000000		875,0
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер потивопожарной безопасности "	110100000		850,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер потивопожарной безопасности	0110147510		850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110147510	200	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110147510	240	850,0
Основное мероприятие "Печатная продукция по тематике пожарной безопасности"	110200000		25,0
Приобретение печатной продукции по тематике пожарной безопасности	0110247520		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110247520	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110247520	240	25,0
<i>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Эффективная власть сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2016-2020 годы"</i>	0200000000		10513,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы"	0200100000		1496,7
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	0200147530	100	1496,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200147530	120	1496,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Центрального аппарата"	0200200000		8280,1
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	0200247540		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200247540	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200247540	240	60,0
Центральный аппарат	0200247540		8220,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200247540	100	5311,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200247540	120	5311,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200247540	200	2279,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200247540	240	2279,5
Межбюджетные трансферты	0200247540	500	568,8
Иные межбюджетные трансферты	0200247540	540	568,8
Иные бюджетные ассигнования	0200247540	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200247540	850	60,0
Основное мероприятие "Резервные фонды"	0200300000		200,0
Резервные фонды местных администраций	0200347550		200,0
Иные бюджетные ассигнования	0200347550	800	200,0
Резервные средства	0200347550	870	200,0
Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение"	0200400000		306,8
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	0200447560		306,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200447560	300	306,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200447560	320	306,8
Основное мероприятие "Развитие имущественно - земельных отношений "	0200500000		230,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0200547570		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0200547570	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200547570	240	230,0
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018годы"</b>	<b>0300000000</b>		<b>2000,0</b>
Основное мероприятие "Оборудование наружного (уличного) освещения "	0300300000		2000,0
Оборудование наружного (уличного) освещения)	0300347580		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300347580	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300347580	240	2000,0
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Обеспечение инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</b>	<b>0400000000</b>		<b>10082,1</b>
Основное мероприятие "Содержание и благоустройство территории "	0400100000		10082,1
Благоустройство, содержание, ремонт мест общего пользования, мест отдыха и придомовых дворовых территорий	0400147590		10082,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0400147590	600	10082,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0400147590	610	10082,1
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"</b>	<b>0500000000</b>		<b>550,0</b>
Основное мероприятие "Ремонт, содержание колодцев"	0500200000		550,0
Ремонт, реконструкция, очистка, углубление, дезинфекция шахтных колодцев общего пользования, расположенных в населенных пунктах сельского поселения Новинское	0500247600		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500247600	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500247600	610	500,0
Основное мероприятие "Проведение исследований питьевой воды"	0500300000		50,0
Контроль качества питьевой воды на соответствие санитарным правилам и нормам	0500347610		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500347610	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500347610	240	50,0
<b>Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Культура сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы"</b>	<b>0600000000</b>		<b>12001,0</b>
<b>Подпрограмма "Сельские дома культуры, клубы"</b>	<b>0610000000</b>		<b>12001,0</b>
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений культуры"	0610100000		12001,0
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	0610147620		11751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0610147620	600	11751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0610147620	610	11751,0
Мероприятия культуры и кинематографии	0610147620		250,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0610147620	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610147620	240	250,0
<b>Итого программных расходов</b>			<b>36021,7</b>
Непрограммные расходы муниципального бюджета	9900000000		1,5
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	9900000200		1,5
Иные бюджетные ассигнования	9900000200	800	1,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000200	850	1,5
Непрограммные расходы муниципального бюджета	9900000000		
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9900051180		261,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900051180	100	248,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900051180	120	248,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900051180	200	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900051180	240	12,5
Непрограммные расходы муниципального бюджета	9900000000		124,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	9900002000		124,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900002000	200	124,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900002000	240	124,6
Непрограммные расходы муниципального бюджета	9900000000		3000,0
Уличное освещение	9900002500		3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900002500	200	3000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900002500	240	3000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	9900000000		155,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	9900003400		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900003400	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900003400	240	155,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	9900000000		663,0
Мероприятия в области физической культуры	9900004000		663,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900004000	200	663,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900004000	240	663,0
<b>Итого непрограммных расходов</b>			<b>4205,1</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>40226,8</b>

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2016 года № 1/1

г. Орехово-Зуево

**Об избрании заместителя председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района**

В соответствии с пунктом 8 ст. 28 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», заслушав Протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Московской области,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района.

2. Считать избранным на должность заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Марию Сергеевну, 1981 г.р., образование высшее юридическое, место работы и должность: Администрация города Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района, юристконсульт, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на сайте администрации Орехово-

Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2016 года № 1/2 \_

г. Орехово-Зуево

**Об избрании секретаря территориальной  
избирательной комиссии Орехово-Зуевского района**

В соответствии с пунктом 8 ст. 28 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», заслушав Протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Московской области,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Протокол № 3 заседания счетной комис-

сии о результатах тайного голосования по выборам секретаря территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района.

2. Считать избранным на должность секретаря территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Кондратьеву Алину Валентиновну, 1970 г.р., образование высшее, место работы и должность: Информационное управление (центр) Избирательной комиссии Московской области, консультант, кандидатура предложена в состав комиссии от Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, государственный служащий.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на сайте администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/16-37**

**на право заключения договора аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Новое (Новинское с/п), ул. Прудная, д.13, для строительства многоквартирного жилого дома (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 220316/6987935/01  
Дата начала приема/подачи заявок: 23.03.2016  
Дата окончания приема/подачи заявок: 26.04.2016  
Дата аукциона: 29.04.2016

##### **1. Основные понятия**

Объект (лот) аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования

(обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо), претендующий на заключение договора аренды и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

##### **2. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Москов-

ской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 11.02.2016 № 5);

- решения Градостроительного совета Московской области (протокол заседания от 01.03.2016 № 7);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 15.03.2016 № 658 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1 500 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Новое, ул. Прудная, д. 13, для строительства многоквартирного жилого дома» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

### 3. Сведения об аукционе

#### 3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области

(Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района)

ИНН 5073060064, КПП 503401001, ОКТМО 46643443, КБК 00311105013100000120, Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001, счет № 40101810600000010102.

#### 3.2. Администрация:

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru).

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 13).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты: ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

#### 3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Орехово-Зуевский, д. Новое (Новинское с/п), ул. Прудная, д. 13.

Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0060513:1560 (кадастровый паспорт земельного участка от 27.05.2015 № МО-15/ЗВ-960067) (Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): не зарегистрированы - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 21.04.2015 № 50/047/006/2015-1901 – Приложение 4.

4. Иные ограничения: часть земельного участка, площадью 29 кв. м обременена коммуникациями МУП «Теплосеть»: водопровод (постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 15.03.2016 № 658 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1 500 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Новое, ул. Прудная, д. 13, для строительства многоквартирного жилого дома» (Приложение 1); кадастровый паспорт земельного участка от 27.05.2015 № МО-15/ЗВ-960067 (Приложение 2).

Разрешенное использование: для строительства многоквартирного жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Допустимые параметры разрешенного строительства: - в соответствии с проектом Правил землепользования и застройки сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (письмо Управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 03.11.2015 № 2571 (Приложение 5)):

1. Площадь участка – не менее 25 кв.м/чел;

2. Коэффициент застройки территории - не более 50%;

3. Отступы от границ участка – не менее 3 м;

4. Этажность основных строений – не более 5 этажей;

5. Минимальная глубина участка – 15 м+п (ширина жилой секции);

6. Площадь озеленения – не менее 25%;

7. Минимальные разрывы между зданиями необходимо принимать с учетом инсоляции и соблюдения требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения имеется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 - письмо филиала АО «Мособлэнерго» Электростальские электрические сети - от 09.02.2016 № 82 (Приложение 6). Подключение производится к инженерно-техническим сетям 6 кВ ПС 85 фид. 14 ТП-1282 РУ-0,4 кВ со строительством КЛ-0,4 кВ, протяженностью 250 м силами «Мособлэнерго». Максимальная нагрузка – 30 кВт, напряжение – 0,4 кВ. Срок подключения объекта к инженерно-техническим сетям – от 0,5 до 2 лет с момента заключения договора технологического присоединения. Срок действия технических условий 2 года. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ориентировочно составляет – 365 576,75 руб. (размер платы за технологическое присоединение пересматривается ежеквартально).

2. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения имеется – письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 24.12.2015 № 5203-П (Приложение 6). Тепловые нагрузки: отопление –

0,272 Гкал/час; горячее водоснабжение – 0,13 Гкал/час; рабочее давление в подающем трубопроводе –

6,0 кгс/см<sup>2</sup>, в обратном трубопроводе – 5,2 кгс/см<sup>2</sup>; рабочее давление в системе ГВС в подающем трубопроводе – 4,0 кгс/см<sup>2</sup>, в циркуляционном – 3,2 кгс/см<sup>2</sup>. Срок технологического присоединения – в течении 90 дней с момента обращения застройщика с заявлением на технологическое подключение. Срок действия ТУ 3 года с даты выдачи. Плата за врезку в сети теплоснабжения составляет 11 240 руб. на одно подключение.

3. Возможность подключения (технологического при-

соединения) к сетям холодного водоснабжения и канализации имеется – письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.12.2015 № 5245-П (Приложение 6). Водоснабжение осуществить от действующей водопроводной сети по улице Прудная, д. Новое, с устройством колодца врезки. Разрешенный отбор питьевой воды – не более 18,9 м<sup>3</sup>/сут. Гарантированный напор в месте присоединения – не более 0,25 Мпа. Канализацию осуществить в действующую сеть самотечной канализации по улице Фабричная д. Новое. Разрешенный сброс сточных вод не более 32 м<sup>3</sup>/сут. Предельно свободная мощность существующих сетей 32 м<sup>3</sup>/сут. Срок технологического присоединения объекта к сетям холодного водоснабжения и водоотведения – в течении 90 дней с момента обращения застройщика с заявлением на технологическое подключение. Срок действия ТУ 3 года с даты выдачи. Плата за врезку в сети ХВС и канализации составляет 11 240 руб. за одно подключение.

4. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения имеется – письмо филиала «НОГИНСКМЕЖРАЙГАЗ» ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 10.09.2015 № 6793/1 (Приложение 6). Источником газоснабжения могут являться газораспределительные сети от ГРС «Куровское». Максимальный расход газа 6,9 м<sup>3</sup>/час. Пределы изменения давления газа в сети газораспределения низкого давления от 0,003 Мпа до 0,0018 Мпа. Срок подключения (технологического присоединения) объекта устанавливается при заключении договора (от полугода до 2,5 лет). Ориентировочная стоимость присоединения – 412 500,00 руб. (с учетом НДС). Срок действия ТУ 2,5 года с даты выдачи.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Начальная цена предмета аукциона: 705 000,00 руб. (Семьсот пять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона 21 150,00 руб. (Двадцать одна тысяча сто пятьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона: 141 000,00 руб. (Сто сорок одна тысяча руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

#### **4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона**

4.1. Место приема/подачи Заявок:

4.1.1. 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 13).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 23.03.2016 в 09 час. 00 мин.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.04.2016 в 16 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.04.2016 в 14 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.04.2016 с 14 час. 30 по 15 час. 00 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской

области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.04.2016 в 15 час. 00 мин.

#### **5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона**

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);
  - в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».
- Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);
- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 7) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица)), руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### **6. Требования к Участникам**

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### **7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок**

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

##### **ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки,

указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 8).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- поданы в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, его номер, номер лота аукциона. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), место нахождения (для юридического лица), или свою фамилию, имя и (при наличии) отчество, место проживания (для граждан (физических лиц)).

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной

в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

#### 8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в

- п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### 9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 11).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_ по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается».

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате)

для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на

Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

#### 11. Порядок проведения аукциона

##### ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представлении Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

- (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аук-



циона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

#### **12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона**

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 10) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации до-

говора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

#### **13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-13 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №220316/6987935/01

**Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района С.А. Кислов**

**Согласовано:  
Заместитель Главы администрации  
Орехово-Зуевского муниципального района Д.А. Щепин**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/16-31  
на право заключения договора аренды земельного участка,  
образованного из земель населенных пунктов,  
государственная собственность на который не разграничена,  
расположенного по адресу: Московская область,  
Орехово-Зуевский район, сельское поселение  
Малодубенское, д. Теперки, участок 64/14,  
для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 140316/6987935/01  
Дата начала приема/подачи заявок: 15.03.2016  
Дата окончания приема/подачи заявок: 26.04.2016  
Дата аукциона: 29.04.2016

**2. Основные понятия**

Объект (лот) аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и

по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

**3. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 11.02.2016 № 5);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.02.2016 № 513 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1 500 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Тепёрки, участок № 64/14, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**4. Сведения об аукционе**

**3.1. Арендодатель:**

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области

(Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района)  
ИНН 5073060064, КПП 503401001, ОКТМО 46643437,  
КБК 00311105013100000120,  
Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК  
044583001, счет № 40101810600000010102.

3.2. Администрация:  
Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.  
Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.  
Сайт: www.oz-rayon.ru.  
Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.  
Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.  
3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.  
Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.  
Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:  
Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»):  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 12).  
Сайт: www.rctmo.ru.  
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.  
Тел.: +7 (499) 653-77-55.  
Реквизиты: ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001  
р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100,  
БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:  
Лот № 1

Характеристики:  
Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок № 64/14.  
Площадь, кв. м: 1 500.  
Кадастровый номер: 50:24:0010301:503 (кадастровый паспорт земельного участка от 24.08.2015 № МО-15/ЗВ-1651677) (Приложение 2).  
Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.  
Сведения об ограничениях (обременениях): не зарегистрированы - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 06.11.2015 № 50-0-1-61/4005/2015-455 – Приложение 4.  
Иные ограничения: отсутствуют.  
Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Допустимые параметры разрешенного строительства:  
- в соответствии с градостроительными нормами (размещение жилого дома, пригодного для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей (включая мансардный этаж) с высотой до карниза не выше 12 м, не предназначенного для раздела на квартиры), площадь застройки земельного участка (не включая площадь застройки хозяйственных построек) не должна превышать 20% земельного участка – письмо Управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.01.2016 № 104 (Приложение 5).  
Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1. Возможность подключения (технологического при-

соединения) к сетям электроснабжения имеется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.12.2004 № 861 - письмо филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 27.01.2016 № 42 (Приложение 6). Подключение производится к инженерно-техническим сетям ПАО «МОЭСК». Максимальная нагрузка – 15 кВт, предельная свободная мощность отсутствует, т.к. требуется строительство. Срок подключения объекта к инженерно-техническим сетям – 6 месяцев с момента заключения договора технологического присоединения. Срок действия технических условий 3 года. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет – 550,00 руб.

2. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения отсутствует – письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.01.2016 № 182-П (Приложение 6). Водоснабжение возможно осуществить посредством бурения индивидуальной артезианской скважины или устройства шахтного колодца.

3. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоотведения отсутствует – письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.01.2016 № 182-П (Приложение 6). Канализирование возможно осуществить посредством устройства герметичного канализационного септика.

4. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения отсутствует - письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.01.2016 № 183-П (Приложение 6). Теплоснабжение возможно осуществить посредством устройства индивидуального источника тепловой энергии.

5. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения отсутствует – письмо филиала «НОГИНСКМЕЖРАЙГАЗ» ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 06.11.2015 № 6699 (Приложение 6).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Начальная цена предмета аукциона: 40 000,00 руб. (Сорок тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.  
«Шаг аукциона»: в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона 1 200,00 руб. (Одна тысяча двести руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона: 8 000,00 руб. (Восемь тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

#### **4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона**

4.1. Место приема/подачи Заявок:  
4.1.1. 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 12).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 15.03.2016 в 09 час. 00 мин .

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.04.2016 в 16 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.04.2016 в 11 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.04.2016 с 11 час. 30 по 12 час. 00 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.04.2016 в 12 час. 00 мин.

### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);
- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);
- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 7) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица)), руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

### 7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отъезда Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

#### ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о про-

ведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 8).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- поданы в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, его номер, номер лота аукциона. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), место нахождения (для юридического лица), или свою фамилию, имя и (при наличии) отчество, место проживания (для граждан (физических лиц)).

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителем третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

#### 8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### 9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»);

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП

502401001,

р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » \_\_\_\_\_ 20 (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от « » \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается».

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам

поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

### **11. Порядок проведения аукциона** **ВНИМАНИЕ!**

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссией о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней под-

твержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комисссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комисссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комисссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комисссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

### **12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона**

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет

сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

**13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-13 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №140316/6987935/01

**Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района С.А. Кислов**

**Согласовано:  
Заместитель Главы администрации  
Орехово-Зуевского муниципального района Д.А. Щепин**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/16-32  
на право заключения договора аренды земельного участка,  
образованного из земель населенных пунктов,  
государственная собственность на который не разграничена,  
расположенного по адресу: Московская область,  
Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское,  
д. Красная Дубрава, участок за д. 66 «Б», для ведения  
личного подсобного хозяйства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

140316/6987935/02

Дата начала приема заявок: 15.03.2016

Дата окончания приема заявок: 26.04.2016

Дата аукциона: 29.04.2016

#### **1. Основные понятия**

Объект (лот) аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель - граждане (физические лица), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее - Заявка) - комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия - комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона членов Аукционной комиссии.

Аукционист - ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии путем открытого голосования.

Протокол рассмотрения заявок - протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) - Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее - Единственный участник) - Заявитель, подавший единственную Заявку, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственным признанным Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе - Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Протокол о результатах аукциона - протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)), победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона или Участнике единственно принявшим участие в аукционе.

Победитель аукциона - Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, исключительно для граждан (физических лиц), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 28.01.2016 № 3);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.02.2016 № 389 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2 500 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Красная Дубрава, участок за д. 66 «Б», приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области

(Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района)

ИНН 5073060064, КПП 503401001, ОКТМО 46643422,

КБК 00311105013100000120,

Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001, счет № 40101810600000010102.

3.2. Администрация: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 13)

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

Тел.: +7 (499) 653-77-55

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100,

БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Красная Дубрава, участок за 66 «Б».

Площадь, кв. м: 2 500.

Кадастровый номер: 50:24:0010601:870 (кадастровый паспорт земельного участка от 07.10.2015

№ МО-15/ЗВ-2010624) (Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): не зарегистрированы - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений

от 21.10.2015 № 50-0-1-61/4005/2015-341 - Приложение 4.

Иные ограничения: земельный участок частично находится в охранной зоне ЛЭП - письмо Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.10.2015 № 31Исх-30591/Т-43 - Приложение 5.

Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- в соответствии с градостроительными нормами (размещение жилого дома, пригодного для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей (включая мансардный этаж), не предназначенного для раздела на квартиры), площадь застройки земельного участка (не включая площадь застройки хозяйственных построек) не должна превышать 40% земельного участка - письмо Управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 09.11.2015 № 2610 (Приложение 5).

Технические условия подключения (технологического



присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения имеется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.12.2004 № 861 - письмо филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 15.01.2016 № 8 (Приложение 6). Подключение производится к инженерно-техническим сетям ПАО «МОЭСК». Максимальная нагрузка – 15 кВт, предельная свободная мощность отсутствует, т.к. требуется строительство. Срок подключения объекта к инженерно-техническим сетям – 6 месяцев с момента заключения договора технологического присоединения. Срок действия технических условий 3 года. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств составляет – 550,00 руб.

2. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения отсутствует – письмо МУП Производственно-технического объединения жилищного хозяйства № 8 Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 14.01.2016 № 3 (Приложение 6).

3. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоотведения отсутствует – письмо МУП Производственно-технического объединения жилищного хозяйства № 8 Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 14.01.2016 № 3 (Приложение 6).

4. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения отсутствует - письмо Производственно-технического объединения жилищного хозяйства № 8 Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 14.01.2016 № 3 (Приложение 6).

5. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения отсутствует – письмо филиала «НОГИНСКМЕЖРАЙГАЗ» ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 10.11.2015 № 6778 (Приложение 6).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Начальная цена предмета аукциона: 110 000,00 руб. (Сто десять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона 3 300,00 руб. (Три тысячи триста руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона: 22 000,00 руб. (Двадцать две тысячи руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 (Двадцать) лет.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов): № 090615/0022632/02 лот № 2, дата публикации 09.06.2015.

#### 4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Места приема/подачи Заявок:

4.1.1. Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 13).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 15.03.2016 в 09 час. 00 мин.

4.2.1. Прием/подача Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.04.2016 в 16 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.04.2016 в 12 час. 00 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.04.2016 с 12 час. 00 мин. по 12 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.04.2016 в 12 час. 30 мин.

#### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

[www.oz-gaonp.ru](http://www.oz-gaonp.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков работы, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 7) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица) или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### 7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок

**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются

ся условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресам, указанным в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2., 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность (Приложение – 9), оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки (Приложение 8) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- поданы в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, его номер, номер лота аукциона. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свою фамилию, имя и (при наличии) отчество, место проживания (для граждан (физических лиц)).

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) либо его представителя.

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

#### 8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### 9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе № « » 20 г. № лота .

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств

от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/ Единственным участником/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона (Приложение 12).

10.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания Протокола.

10.4. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной комиссией в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.5. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом

о результатах аукциона, который подписывается Аукционной комиссией, а также Победителем аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.7. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

#### 11. Порядок проведения аукциона

##### ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством) (Приложение 9);

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица, уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последнего подтвержденного размера цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совер-

шить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

## 12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 11) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

## 13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.


13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-13 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №140316/6987935/02

**Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района С.А. Кислов**

**Согласовано:  
Заместитель Главы администрации  
Орехово-Зуевского муниципального района Д.А. Щепин**

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ  
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**

 **146-194.145-893**

**ТВ  
АИСТ**



**УВИДИШЬ ВСЕ**

**КРУГЛОСУТОЧНО**

**В каждом уважающем**

**себя телевизоре —**

**НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ**



## ЕДИНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА ПОДМОСКОВЬЯ

### БОЛЬШЕ ЕЗДИШЬ – МЕНЬШЕ ПЛАТИШЬ!

- ▶ НА 13 РУБЛЕЙ ДЕШЕВЛЕ, ЧЕМ ПРИ ПОКУПКЕ БИЛЕТА У ВОДИТЕЛЯ ИЛИ КОНДУКТОРА.
- ▶ С КАЖДОЙ 11 ПОЕЗДКОЙ ЭКОНОМИЯ УВЕЛИЧИВАЕТСЯ ЕЩЕ НА 2 РУБЛЯ!

ДЕЙСТВУЕТ НА РЕГУЛЯРНЫХ МАРШРУТАХ ГОРОДСКОГО И ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЙ С РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФОМ В ПРЕДЕЛАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В ТЕЧЕНИЕ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПЕРВОЙ ПОЕЗДКИ\*

	ГОРОД						ПРИГОРОД
	Поездки: 1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	с 51	За каждые 2,5 км
СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА ПО КАРТЕ «СТРЕЛКА» (руб.)	30	28	26	24	22	20	+4 руб.
СТОИМОСТЬ ПРИ ПОКУПКЕ РАЗОВОГО БИЛЕТА (руб.)	43	43	43	43	43	43	+4 руб.

**ВЫГОДА (руб.): 13 15 17 19 21 23**



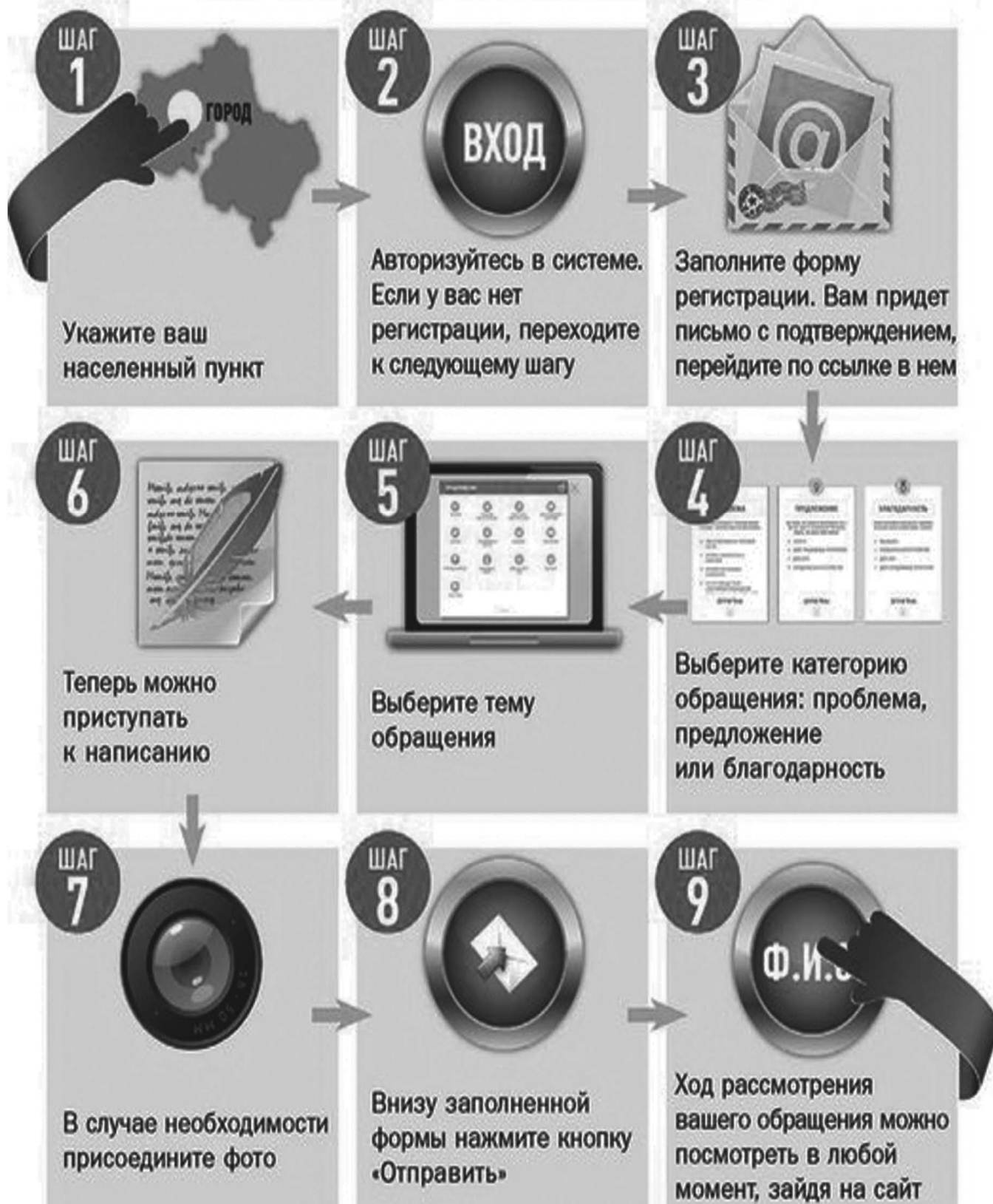
8 800-100-77-90



[WWW.STRELKACARD.RU](http://WWW.STRELKACARD.RU)

\* Согласно Постановлению Правительства Московской области от 16.12.2015 №1234/48.

# Добродел: 9 шагов решения проблем





# СВОЯ

## Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: [www.informc.ru](http://www.informc.ru)

E-mail: [svoya\\_gazeta@rambler.ru](mailto:svoya_gazeta@rambler.ru)

# ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

**Адрес редакции:**  
г. Ликино-Дулево,  
ул. Калинина, д. 106  
**ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова, А.А. Абдуназаров

**Адрес редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

**Заказ:** 282011